



Relatório de  
**SUS  
TEN  
TABILI  
DADE**

2024



**SEINFRA**  
Secretaria de Estado  
da Infraestrutura





**11 de julho**

Companhia de  
Desenvolvimento  
Econômico de Goiás

---

Criado por:  
Gerência  
de Governança

# Mensagem do **Presidente**

Caros colaboradores, parceiros e comunidade,

2024 foi um ano de grandes desafios, conquistas e renovação de nossos compromissos na Codego. Avançamos em nosso propósito de integrar práticas sustentáveis em todas as nossas operações, com a certeza de que estamos construindo um futuro mais justo e equilibrado para Goiás.

Nosso foco esteve em promover ações que respeitam o meio ambiente, impulsionam o desenvolvimento social e fortalecem a economia local. Este relatório de sustentabilidade captura a essência de nossos esforços e os resultados alcançados ao longo do ano.

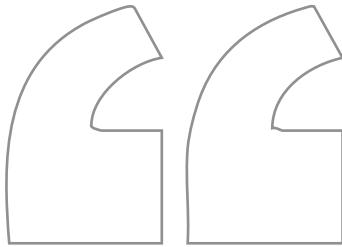
Estou orgulhoso do caminho que trilhamos juntos e grato a cada um de vocês por seu apoio e colaboração. Nosso trabalho não termina aqui; continuaremos a buscar novas formas de inovar e de contribuir positivamente para a nossa comunidade. Vamos seguir adiante, com a certeza de que estamos no caminho certo para um Goiás mais sustentável e próspero.

Atenciosamente,

**Francisco Jr.**  
Presidente da Codego

# Sumário

Mensagem do Presidente.....	03
Sobre o Relatório.....	06
Escopo e Limites.....	06
Metodologia e Coleta de Dados.....	06
Verificação e Aprovação.....	06
Estrutura do Relatório.....	06
Público-Alvo.....	06
Histórico de Relatórios.....	06
Acesso e Feedback.....	06
Quem Somos.....	08
Competências.....	08
Atividades, Cadeia de Valor e Outras Relações Comerciais.....	08
Descrição dos Principais Impactos, Riscos e Oportunidades.....	09
Controle Acionário.....	10
Capital Social Integralizado.....	10
Materialidade.....	11
Engajamento de Stakeholders da Código.....	11
Estratégia Corporativa.....	16
Sustentabilidade.....	28
Governança da Sustentabilidade.....	29
Estrutura e composição do Órgão de Governança mais alto e seus comitês.....	30
Funcionários.....	36
Diversidade e Inclusão.....	37
Engajamento e avaliação de desempenho dos Funcionários.....	38
Gestão de riscos Financeiros.....	44
Conclusão.....	47



Em 2024, a Codego reafirmou seu compromisso com um futuro sustentável e inclusivo. Cada passo que damos é guiado pela nossa dedicação em promover o desenvolvimento econômico, social e ambiental de Goiás. Como disse Ban Ki-moon:

## **Nós não herdamos a Terra dos nossos antepassados, nós a pegamos emprestada dos nossos filhos**

Este relatório é um testemunho do nosso esforço conjunto para construir um legado positivo, onde cada ação visa não apenas o presente, mas também o bem-estar das futuras gerações. Juntos, estamos moldando um amanhã melhor para todos.

# Sobre o **Relatório**

O Relatório de Sustentabilidade 2024 da Codego foi elaborado em conformidade com as exigências da Lei 13.303/2016 e cobre o período de 1º de janeiro de 2024 a 31 de dezembro de 2024, permitindo a inclusão de dados relevantes e históricos de eventos ocorridos nos primeiros meses de 2025. Este relatório adota as diretrizes para relatório de sustentabilidade da Global Reporting Initiative (GRI Standards 2021), garantindo a transparência e a integridade das informações apresentadas.

## **Escopo e Limites**

O escopo do relatório refere-se às nossas atividades no Estado de Goiás. O documento está estruturado em capítulos que abrangem temas ambientais, sociais e de governança (ASG), com base na identificação de riscos e oportunidades.

## **Metodologia e Coleta de Dados**

Os dados foram coletados das áreas técnicas da Companhia, utilizando solicitações por e-mail e outros meios. Participaram deste processo os departamentos de Meio Ambiente, Recursos Humanos, Compliance, Alta Gestão, Patrimônio, Superintendência de Assentamento e Superintendência de Projetos e Superintendencia de Integridade, Compliance, Auditoria. As principais fontes de informação foram as práticas e rotinas dessas áreas durante o ano base.

## **Verificação e Aprovação**

O relatório foi aprovado pela Diretoria Executiva e pelo Conselho de Administração, assegurando a conformidade com os padrões estabelecidos e a veracidade das informações divulgadas.

## **Estrutura do Relatório**

O relatório está dividido em capítulos iniciais que detalham nosso desdobramento estratégico para os temas ASG. Cada seção apresenta uma análise abrangente das iniciativas e resultados alcançados, alinhando-se aos nossos objetivos de sustentabilidade.

## **Público-Alvo**

Nosso público-alvo inclui todos os stakeholders tais: como empresas, municípios, Governo, sociedade goiana, funcionários e alta gestão. O relatório é uma ferramenta essencial para comunicar nossos esforços e resultados em sustentabilidade para esses públicos.

## **Histórico de Relatórios**

Este é o terceiro Relatório de Sustentabilidade da Codego, seguindo a prática de aprovação anual. Cada edição busca aprimorar a transparência e a qualidade das informações fornecidas, refletindo nosso compromisso contínuo com a sustentabilidade.

## **Acesso e Feedback**

O Relatório de Sustentabilidade 2024 estará disponível no site da Companhia e no Portal da Transparência. Os interessados podem acessá-lo e imprimi-lo através do seguinte link: [www.codego.com.br](http://www.codego.com.br). Feedbacks e sugestões sobre o relatório podem ser enviados através da Ouvidoria ou diretamente por telefone à Gerência de Governança.

Declaração  
de aviso ao leitor  
sobre

# Projeções Futuras

Este relatório pode conter projeções que refletem apenas as expectativas de nossos administradores. Termos como “antecipa”, “acredita”, “espera”, “prevê”, “pretende”, “planeja”, “projeta”, “objetiva”, “deverá”, entre outros semelhantes, são utilizados para identificar essas previsões, que naturalmente envolvem riscos e incertezas, previstos ou não por nós. Portanto, não garantem nossos resultados futuros. Os resultados das nossas operações podem diferir das expectativas atuais, e o leitor não deve se basear exclusivamente nas informações aqui apresentadas. Não assumimos a obrigação de atualizar essas previsões com base em novas informações ou futuros desenvolvimentos mencionados neste documento.

# Quem Somos?

## Companhia de Desenvolvimento do Estado de Goiás - CODEGO

A Companhia de Desenvolvimento Econômico de Goiás (CODEGO) foi criada pela Lei nº 19.064, de 14 de outubro de 2015, a partir da alteração da denominação social da Companhia de Distritos Industriais de Goiás (Goiás Industrial), que havia sido instituída pela Lei nº 7.766, de 20 de novembro de 1973. A CODEGO também incorporou os ativos remanescentes da empresa Metais de Goiás S/A (METAGO).

## Competências

A CODEGO, empresa de economia mista sob controle acionário do Estado de Goiás e vinculada à Secretaria de Estado de Infraestrutura (Seinfra), tem como objetivo promover o desenvolvimento econômico através de atividades que fomentem a economia, gerem empregos e rendas, e preservem o meio ambiente. Suas atribuições, conforme especificadas em seu estatuto social, incluem:

1. Contratação, execução e administração de projetos, obras, serviços ou empreendimentos em imóveis próprios ou de terceiros que contribuam para o desenvolvimento do Estado.
2. Implantação e manutenção de serviços de apoio e logística em suas áreas ou empreendimentos administrados, com contrapartida financeira.
3. Exploração de serviços de abastecimento de água bruta e potável, e de esgotamento sanitário, restritos às áreas ou empreendimentos sob sua administração.
4. Implantação, manutenção e administração de serviços urbanos, como iluminação pública, em imóveis próprios ou de terceiros, mediante contrapartida financeira.
5. Promoção de atos de desapropriação, constituição de servidões, aquisição, alienação, oneração, permuta, locação e arrendamento de bens móveis e imóveis destinados ao desenvolvimento econômico do Estado.
6. Aquisição e alienação de bens móveis e imóveis, incluindo os oriundos da retomada de propriedade resolúvel, sua oneração, locação, arrendamento, concessão, cessão ou concessão de direito real de uso.
7. Participação em sociedades, associações, consórcios, contratos de programa, concessões e outras formas associativas com empresas estatais ou privadas e entes públicos.
8. Delegação, subdelegação ou subconcessão de serviços conforme permitido por lei.
9. Definição de locais para desenvolvimento ou ampliação de áreas e empreendimentos com base em critérios técnicos.

Endereço: Avenida 85, nº 1593, Setor Marista, CEP: 74160-010, Goiânia, Goiás.

## Atividades, Cadeia de Valor e Outras Relações Comerciais

A CODEGO atua no desenvolvimento econômico do Estado de Goiás, administrando distritos industriais e estruturando-os com infraestrutura essencial, como estações de tratamento de água e esgoto (ETE e ETA), e fornecimento de energia, para atrair empresas que promo-

vam emprego e desenvolvimento regional. A empresa identifica a vocação de cada região e os arranjos produtivos locais para direcionar indústrias aos segmentos produtivos adequados, atendendo às necessidades específicas dos municípios do Estado de Goiás.

As principais parcerias da CODEGO envolvem municípios, empresários e a sociedade em geral, visando entender e fortalecer o ecossistema local.

### **Descrição dos Principais Impactos, Riscos e Oportunidades**

A atuação da CODEGO gera impactos significativos no desenvolvimento de políticas públicas integradas, promovendo crescimento econômico e sustentável em Goiás. Os principais riscos incluem variações nas regulamentações e desafios econômicos. Para mitigar esses riscos e aproveitar oportunidades, a CODEGO adota uma abordagem proativa em governança, inovação e colaboração com diversos stakeholders.

Essa estrutura oferece uma visão abrangente sobre a CODEGO, suas responsabilidades e impacto no desenvolvimento econômico e sustentável do Estado de Goiás.

# Controle Acionário

Somos uma Sociedade de Economia Mista, de Capital Fechado, independente, controlada pelo Estado de Goiás, que detinha em 31 de dezembro de 2023, diretamente, 98,35723241% do nosso capital social.

## Capital Social Integralizado

De acordo com a legislação que rege sua criação, o capital autorizado da Companhia é de R\$ 1.000.000.000,00 (um bilhão de reais). O

capital inicialmente integralizado foi de R\$ 145.000.000,00 (cento e quarenta e cinco milhões de reais), composto por 153.829.832 ações ordinárias nominativas, sem valor nominal estabelecido. Conforme deliberação da Assembleia Geral em 10 de agosto de 2022, o capital integralizado atual é de R\$ 481.302.976,00 (quatrocentos e oitenta e um milhões, trezentos e dois mil, novecentos e setenta e seis reais).

Segue abaixo o histórico de integralização do capital da companhia.

Acionistas	CNPJ	Valor das Ações (R\$)		Valor das Ações (R\$)		Valor das Ações (R\$)			%
		Saldo Anterior	Aumento	Saldo Final	Saldo Anterior das Ações (R\$)	Ordem Pagto para Integralização	Imóvel para Integralização	Valor das Ações (R\$)	
ESTADO DE GOIÁS	01.409.580/0001-38	285.854.738	42.167.895	328.022.634	412.540.349	-	60.855.938	473.396.287	98,35723241
GOIASINVEST	08.235.587/0001-20	5.471.850	-	5.471.850	7.896.874	-	-	7.896.874	1,64072831
BEG	01.540.541/0001-75	6.411	-	6.411	9.252	-	-	9.252	0,00192233
PRODAGO (CRISA)	24.812.554/0001-51	343	-	343	495	-	-	495	0,00010285
CAIXEGO	01.600.204/0001-26	47	-	47	68	-	-	68	0,00001409
<b>Total</b>		<b>291.333.389</b>	<b>42.167.895</b>	<b>333.501285</b>	<b>420.447.038</b>	<b>-</b>	<b>60.855.938</b>	<b>481.302.976</b>	<b>100,00%</b>

Em 31/12/2024 o valor patrimonial de cada ação é de R\$ 1.443.181,78

# Materialidade

## Processo para determinar temas materiais

**Engajamento dos Stakeholders:** A Companhia adotou uma abordagem contínua e participativa para o engajamento dos stakeholders. Um exemplo significativo é o projeto Codego Daia+, onde a CODEGO, mensalmente, visita o Distrito Agroindustrial de Anápolis (DAIA), o maior distrito industrial sob sua administração. Nestas visitas, representantes dos principais departamentos da CODEGO se reúnem com empresas e funcionários locais para ouvir, entender e atender suas demandas. Além disso, a CODEGO realiza encontros com prefeitos e representantes municipais para compreender as necessidades regionais, bem como melhorar a comunicação com órgãos de controle e a Secretaria de Infraestrutura (Seinfra). A empresa também promove capacitações e palestras para aprimorar a interação e o entendimento mútuo com seus stakeholders.

**Fontes de Informação:** As informações relevantes para a materialidade são fornecidas pela Administração da CODEGO, juntamente com o Plano Plurianual (PPA) do Estado de Goiás. Essas fontes garantem que os temas materiais estejam alinhados com as prioridades estratégicas e regulamentares da companhia.

**Matriz de Materialidade:** A elaboração da matriz de materialidade está em sintonia com o Planejamento Estratégico e com a matriz estratégica de compliance da CODEGO. O impacto dos temas materiais é verificado por gerentes de riscos, pela Auditoria Interna, e também por gestores e fiscais de contratos.

**Avaliação de Impacto:** Os impactos dos temas materiais devem ser avaliados periodicamente para garantir que as operações da CODEGO estejam alinhadas com os objetivos de desenvolvimento econômico e sustentabilidade do Estado de Goiás.

Para a análise de contexto e o mapeamento dos impactos reais e potenciais, a CODEGO utiliza uma abordagem abrangente que envolve a coleta de dados secundários de documentos internos e materiais externos. A base de dados utilizada para verificar os impactos nos públicos de interesse inclui:

- **Análise de Matérias Publicadas na Mídia:** Monitoramento de notícias e reportagens que mencionam a CODEGO, para identificar percepções e impactos comunicados pela imprensa.

- **Demandas das Empresas:** Consideração das expectativas e preocupações das empresas em relação às práticas de sustentabilidade da CODEGO.

- **Reclamações de Comunidades e Manifestações em Redes Sociais:** Coleta e análise de feedback e reclamações recebidas das comunidades locais, bem como manifestações em redes sociais, para compreender o impacto das operações da CODEGO.

- **Ouvidoria:** Utilização de informações recebidas pela ouvidoria da CODEGO para identificar e resolver questões levantadas por diferentes stakeholders.

A base de dados de impactos recebidos pela organização é continuamente alimentada pelo processo de mapeamento de riscos corporativos da CODEGO e por outros documentos internos, como o Plano Estratégico da empresa. Esse processo assegura que a CODEGO esteja sempre atualizada e pronta para mitigar riscos e aproveitar oportunidades de forma eficaz, promovendo um desenvolvimento econômico sustentável no Estado de Goiás.

**Revisão e Validação:** A matriz de materialidade deve ser revisada e validada pela alta administração da CODEGO, assegurando que os temas materiais reflitam fielmente as prioridades estratégicas e operacionais da empresa.

## **Lista de temas materiais**

Descrição dos Temas: A seguir, apresentamos os temas materiais identificados pela CODEGO:

### **1. Desenvolvimento Econômico Local:**

- **Importância:** Impacta diretamente a geração de empregos e a economia regional.
- **Ações:** Administração e desenvolvimento de polos industriais, promovendo infraestrutura adequada para atrair e sustentar empresas.

### **2. Sustentabilidade Ambiental:**

- **Importância:** Fundamental para a preservação dos recursos naturais e o cumprimento das regulamentações ambientais.
- **Ações:** Implementação de práticas sustentáveis em todos os projetos e operações da CODEGO.

### **3. Governança e Transparência:**

- **Importância:** Essencial para manter a confiança dos stakeholders e assegurar a conformidade com a legislação.

- **Ações:** Melhoria contínua da comunicação com órgãos de controle e a Seinfra, além de programas de compliance e auditorias internas.

### **4. Inovação e Tecnologia:**

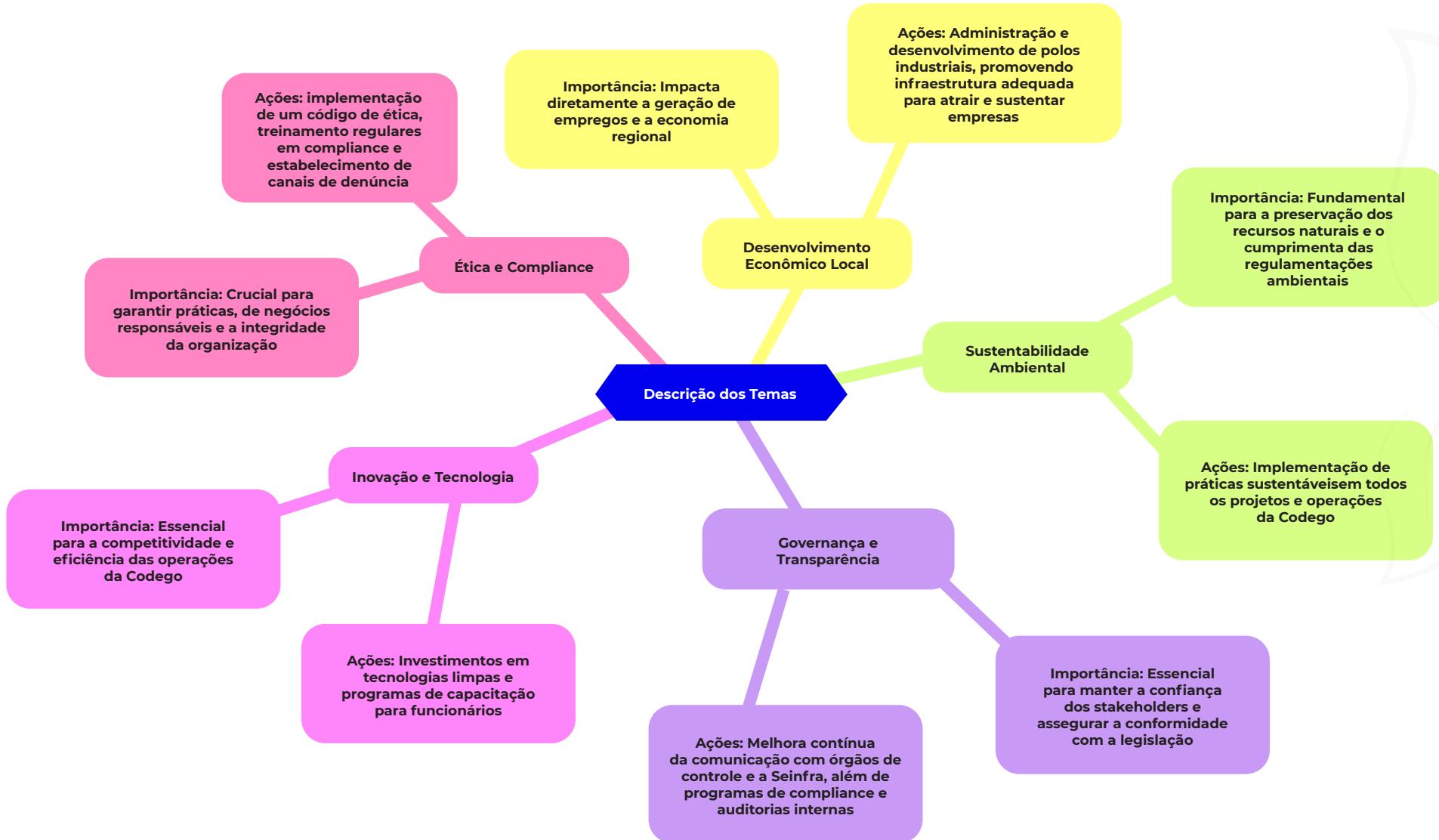
- **Importância:** Essencial para a competitividade e eficiência das operações da CODEGO.

- **Ações:** Investimentos em tecnologias limpas e programas de capacitação para funcionários.

### **5. Ética e Compliance**

- **Metas e Indicadores:** Cada tema material está associado a metas específicas e indicadores de desempenho que a CODEGO monitora regularmente para garantir o cumprimento dos objetivos de sustentabilidade.

- **Ações e Iniciativas:** A CODEGO está implementando diversas ações e iniciativas para abordar esses temas, incluindo projetos de desenvolvimento sustentável, programas de capacitação e investimentos em tecnologias limpas. Essas ações asseguram que a empresa continue a contribuir positivamente para o desenvolvimento econômico do Estado de Goiás e a sustentabilidade ambiental.



## Engajamento de Stakeholders da Codego

### Partes Interessadas

#### Estado de Goiás

- Representado pelo governo estadual, SEINFRA e seus órgãos.

#### Municípios

- Prefeituras e administrações municipais dentro do estado de Goiás.

#### Empresas

- Empresas que têm interesse em desenvolver o estado de Goiás, incluindo potenciais investidores nos Distritos Industriais da Companhia.

#### Fornecedores

- Empresas e indivíduos que fornecem bens e serviços à CODEGO.

#### Comunidades Locais

- Cidadãos e organizações comunitárias que residem ou operam nas áreas de atuação da CODEGO.

#### Funcionários

- Todos os colaboradores da CODEGO.

Associações e Organizações da Sociedade Civil o FIMCOP (Federação das Indústrias do Estado de Goiás) e outras entidades representativas.

### Métodos de Engajamento

#### Integração de Informações

- Compartilhamento regular de informações por meio de boletins informativos, websites, e redes sociais.

#### Participação Direta

- Envolvimento direto dos stakeholders em reuniões, consultas públicas e fóruns de discussão.

#### Interação Rotineira com Empresários

- Visitas frequentes dos empresários à CODEGO para discutir projetos e parcerias.
- Participação em eventos empresariais e feiras de negócios.

#### Reuniões com o Governo do Estado

- Reuniões programadas sempre que necessário para alinhar políticas e projetos de desenvolvimento.

#### Assembleias Gerais

- Assembleias gerais trimestrais para discutir e deliberar sobre assuntos importantes.
- Assembleias extraordinárias convocadas conforme a necessidade.

#### Capacitação de Funcionários

- Programas regulares de treinamento e desenvolvimento profissional para os colaboradores da CODEGO.

#### Engajamento com Prefeitos e Comunidades Locais

- Reuniões com prefeitos para discutir necessidades regionais e ouvir a sociedade local.
- Participação em eventos comunitários e reuniões públicas.

### Processos de Feedback e Melhorias

#### Coleta de Feedback

- A Companhia tem a intenção de implementar mecanismos estruturados para coletar feedback dos stakeholders, como pesquisas de satisfação, caixas de sugestões e plataformas online de feedback.

### **Mapeamento de Empresas**

- Realizado pela área de assentamento da CODEGO, focando em identificar empresas interessadas em investir e desenvolver projetos no estado de Goiás.

### **Comunicação com os Cidadãos**

- Gerenciada pela equipe de comunicação da companhia, garantindo que as necessidades e preocupações dos cidadãos sejam ouvidas e abordadas.

## **Resultados do Engajamento**

### **Utilização do Feedback**

- O feedback coletado é analisado e utilizado para influenciar decisões estratégicas e operacionais da CODEGO.

### **Melhoria Contínua**

- A CODEGO está comprometida em melhorar continuamente os processos de engajamento com os stakeholders para garantir que suas expectativas sejam atendidas e que haja uma comunicação eficaz e transparente.

# Estratégia **Corporativa**

## Parcerias

A CODEGO iniciou o Programa Rota Turística Comercial Goiana, que tem por finalidade incentivar a retomada do crescimento no comércio varejista e de consumo no interior do estado, associado ao turismo cultural e de lazer com construção de três Outlets no interior do Estado de Goiás. A Codego lançou edital de chamamento público e, por meio de uma seleção realizada em parceria com a Goiás Turismo, os municípios de Terezópolis de Goiás, Jaraguá e Goianira foram os contemplados.



2024
SEAD Escola do Governo
SESI
SESC
SEINFRA
IMB - Instituto Mauro Borges
Pacto pela Inovação
ACIA - Associação Comercial e Industrial de Anápolis
Conselho do DAIA
Prefeitura de Anápolis
GOINFRA
Secretaria Regional Pública
Secretaria Retomada
Gabinete Políticas Sociais
Governadoria Internacional
Goiás Parcerias
Convênios no DAIA - DETRAN

1) Perspectiva da Sociedade e Governo	OE01 - Promover o desenvolvimento econômico sustentável	Implementadas pelo menos 3 ações de promoção da sustentabilidade no ecossistema da Codego.	100%	Programa de gestão interna de resíduos 100% elaborado.	DIRETORIA TÉCNICA
1) Perspectiva da Sociedade e Governo	OE01 - Promover o desenvolvimento econômico sustentável	Implementadas pelo menos 3 ações de promoção da sustentabilidade no ecossistema da Codego.	100%	Programa de suporte à gestão de resíduos das indústrias nos distritos 100% elaborado.	DIRETORIA TÉCNICA
1) Perspectiva da Sociedade e Governo	OE01 - Promover o desenvolvimento econômico sustentável	Implementadas pelo menos 3 ações de promoção da sustentabilidade no ecossistema da Codego.	100%	Regulamento da Codego para atrair empresas que atuam na área de sustentabilidade ambiental 100% atualizado	SUP. ASSENTAMENTO
1) Perspectiva da Sociedade e Governo	OE01 - Promover o desenvolvimento econômico sustentável	Implementado pelo menos 1 programa de diversificação e/ou fortalecimento da matriz produtiva e economia regional.	100%	Programa de atração de indústrias e empresas estratégicas para Goiás, com foco em diversificação econômica e fortalecimento da matriz produtiva 100% elaborado.	SUP. NOVOS NEGÓCIOS
1) Perspectiva da Sociedade e Governo	OE01 - Promover o desenvolvimento econômico sustentável	Implementado pelo menos 1 programa de diversificação e/ou fortalecimento da matriz produtiva e economia regional.	100%	Programa de atração de indústrias e empresas estratégicas para Goiás, com foco em diversificação econômica e fortalecimento da matriz produtiva 100% elaborado.	SUP. NOVOS NEGÓCIOS

1) Perspectiva da Sociedade e Governo	OE01 - Promover o desenvolvimento econômico sustentável	Implementados pelo menos 2 ações de fomento a parcerias e/ou promoção de inovação sustentável	100%	Termo de parceria com pelo menos 1 (uma) universidade e/ou centro de pesquisa para desenvolver tecnologias e processos mais sustentáveis e eficientes.	SUP. NOVOS NEGÓCIOS
1) Perspectiva da Sociedade e Governo	OE01 - Promover o desenvolvimento econômico sustentável	Implementados pelo menos 2 ações de fomento a parcerias e/ou promoção de inovação sustentável	100%	Plano interno de promoção da Transição Energética e Fontes Renováveis 100% elaborado.	DIRETORIA TÉCNICA
1) Perspectiva da Sociedade e Governo	OE02 - Impulsionar parcerias e atração de investimentos	Implementados pelo menos 2 grupos de trabalho e/ ou comitês relevantes para a Codego, nos moldes do Forum das Empresas Estatais	100%	Termo de constituição de pelo menos 2 (dois) novos grupos de trabalho e/ou comitês criados.	SUP. INTEGRIDADE
1) Perspectiva da Sociedade e Governo	OE02 - Impulsionar parcerias e atração de investimentos	Implementada pelo menos 1 PPP envolvendo a Codego.	100%	Termo de constituição de pelo menos 1 (uma) nova PPP envolvendo a Codego	SUP. NOVOS NEGÓCIOS
1) Perspectiva da Sociedade e Governo	OE02 - Impulsionar parcerias e atração de investimentos	Concluída pesquisa de identificação das necessidades de ajustes às Políticas Públicas de Estímulo à Atração de Empreendimentos.	100%	Pesquisa 100% concluída, de identificação das necessidades de ajustes às Políticas Públicas de Estímulo à Atração de Empreendimentos	SUP. NOVOS NEGÓCIOS

1) Perspectiva da Sociedade e Governo	OE02 - Impulsionar parcerias e atração de investimentos	Elaborado o plano de comunicação para promover a relevância dos serviços da Codego.	100%	Plano de comunicação para promover a relevância dos serviços da Codego 100% elaborado	CHEFIA DE GABINETE
1) Perspectiva da Sociedade e Governo	OE03 - Ampliar as oportunidades de emprego e renda	Firmadas no mínimo 7 parcerias estratégicas com foco em capacitação e empregabilidade.	100%	Estabelecer 4 (quatro) parcerias (FGM, AGM, IEL, IMB, Prefeituras) com foco na geração de emprego e renda	SUP. NOVOS NEGÓCIOS
1) Perspectiva da Sociedade e Governo	OE03 - Ampliar as oportunidades de emprego e renda	Firmadas no mínimo 7 parcerias estratégicas com foco em capacitação e empregabilidade.	100%	Apoiar a Capacitação e Qualificação de trabalhadores em 100% dos municípios nos quais a Codego possui distritos industriais	SUP. NOVOS NEGÓCIOS
1) Perspectiva da Sociedade e Governo	OE03 - Ampliar as oportunidades de emprego e renda	Firmadas no mínimo 7 parcerias estratégicas com foco em capacitação e empregabilidade.	100%	Estabelecer pelo menos 2 (duas) parcerias com o Sistema "S" e 1 (uma) parceria com o 3º Setor	SUP. NOVOS NEGÓCIOS
1) Perspectiva da Sociedade e Governo	OE03 - Ampliar as oportunidades de emprego e renda	Realizado no mínimo um Projeto Social, Cultural e/ou Artístico Local.	100%	Pelo menos um Projeto Social, Cultural e/ou Artístico Local 100% realizado.	SUP. NOVOS NEGÓCIOS

1) Perspectiva da Sociedade e Governo	OE03 - Ampliar as oportunidades de emprego e renda	Implantado um Distrito Tecnológico em Goiânia.	100%	Distrito Tecnológico em Goiânia 100% implantado.	SUP. NOVOS NEGÓCIOS
2) Perspectiva dos Clientes	OE04 - Garantir a segurança jurídica e oferecer infraestrutura de qualidade para os clientes	Realizada a regularização fundiária de 100% dos parques industriais da Codego.	100%	Regularização de 100% das áreas do patrimônio da Codego.	DIRETORIA ADMINISTRATIVA
2) Perspectiva dos Clientes	OE04 - Garantir a segurança jurídica e oferecer infraestrutura de qualidade para os clientes	Realizada a regularização fundiária de 100% dos parques industriais da Codego.	100%	Reurb do DAIA 100% concluído.	SUP. ASSENTAMENTO
2) Perspectiva dos Clientes	OE04 - Garantir a segurança jurídica e oferecer infraestrutura de qualidade para os clientes	Alcançada a modernização e expansão de infraestrutura em 100% dos distritos prioritários, com assentamento pleno das áreas e execução total das iniciativas previstas.	100%	Assentamento de empresas em 100% das áreas.	SUP. ASSENTAMENTO
2) Perspectiva dos Clientes	OE04 - Garantir a segurança jurídica e oferecer infraestrutura de qualidade para os clientes	Alcançada a modernização e expansão de infraestrutura em 100% dos distritos prioritários, com assentamento pleno das áreas e execução total das iniciativas previstas.	100%	Promover o assentamento de micro e pequenas empresas por meio do Impulso GO em pelo menos 1 (um) distrito industrial	SUP. ASSENTAMENTO

2) Perspectiva dos Clientes	OE04 - Garantir a segurança jurídica e oferecer infraestrutura de qualidade para os clientes	Alcançada a modernização e expansão de infraestrutura em 100% dos distritos prioritários, com assentamento pleno das áreas e execução total das iniciativas previstas.	100%	Infraestrutura do DIANOT 100% implantada.	DIRETORIA TÉCNICA
2) Perspectiva dos Clientes	OE04 - Garantir a segurança jurídica e oferecer infraestrutura de qualidade para os clientes	Alcançada a modernização e expansão de infraestrutura em 100% dos distritos prioritários, com assentamento pleno das áreas e execução total das iniciativas previstas.	100%	Infraestrutura distrito Caldas Novas 100% implantada.	DIRETORIA TÉCNICA
2) Perspectiva dos Clientes	OE04 - Garantir a segurança jurídica e oferecer infraestrutura de qualidade para os clientes	Alcançada a modernização e expansão de infraestrutura em 100% dos distritos prioritários, com assentamento pleno das áreas e execução total das iniciativas previstas.	100%	Infraestrutura distrito Novo Gama 100% implantada.	DIRETORIA TÉCNICA
2) Perspectiva dos Clientes	OE04 - Garantir a segurança jurídica e oferecer infraestrutura de qualidade para os clientes	Alcançada a modernização e expansão de infraestrutura em 100% dos distritos prioritários, com assentamento pleno das áreas e execução total das iniciativas previstas.	100%	Iniciativa da infraestrutura dos distritos agroindustriais 100% gerida.	DIRETORIA TÉCNICA
2) Perspectiva dos Clientes	OE04 - Garantir a segurança jurídica e oferecer infraestrutura de qualidade para os clientes	Alcançada a modernização e expansão de infraestrutura em 100% dos distritos prioritários, com assentamento pleno das áreas e execução total das iniciativas previstas.	100%	Ampliação da capacidade de reservação de água 100% concluída.	DIRETORIA TÉCNICA

2) Perspectiva dos Clientes	OE05 - Fortalecer o ecossistema e impulsionar o desenvolvimento regional e setorial por meio da inovação, empreendedorismo e novos negócios	Publicados regulamentos e/ou políticas inclusivas para Micro e Pequenas Empresas.	100%	Regulamentos e Políticas Inclusivas para Micro e Pequenas Empresas 100% elaborados.	SUP. INTEGRIDADE
2) Perspectiva dos Clientes	OE05 - Fortalecer o ecossistema e impulsionar o desenvolvimento regional e setorial por meio da inovação, empreendedorismo e novos negócios	Publicada a agenda de eventos da Codego.	100%	Calendários anuais de eventos promovidos ou realizados pela Codego 100% estruturados.	SUP. NOVOS NEGÓCIOS
2) Perspectiva dos Clientes	OE05 - Fortalecer o ecossistema e impulsionar o desenvolvimento regional e setorial por meio da inovação, empreendedorismo e novos negócios	Publicada a agenda de eventos da Codego.	100%	Calendários anuais de participações da Codego em eventos 100% estruturados.	SUP. NOVOS NEGÓCIOS
2) Perspectiva dos Clientes	OE05 - Fortalecer o ecossistema e impulsionar o desenvolvimento regional e setorial por meio da inovação, empreendedorismo e novos negócios	Implementado o Programa Rota Turística Comercial.	100%	Programa Rota Turística Comercial 100% implementado.	DIRETORIA TÉCNICA

2) Perspectiva dos Clientes	OE05 - Fortalecer o ecossistema e impulsionar o desenvolvimento regional e setorial por meio da inovação, empreendedorismo e novos negócios	Implantados pelo menos 6 programas/ planos estratégicos de fortalecimento do ecossistema dos Distritos Industriais da Codego.	100%	Programa de Promoção do Empreendedorismo e Inclusão Produtiva com Tecnologia 100% implantado.	SUP. NOVOS NEGÓCIOS
2) Perspectiva dos Clientes	OE05 - Fortalecer o ecossistema e impulsionar o desenvolvimento regional e setorial por meio da inovação, empreendedorismo e novos negócios	Implantados pelo menos 6 programas/ planos estratégicos de fortalecimento do ecossistema dos Distritos Industriais da Codego.	100%	Programa de Incentivo ao Cooperativismo e a Associação de Pequenos Empreendedores 100% implantado.	SUP. NOVOS NEGÓCIOS
2) Perspectiva dos Clientes	OE05 - Fortalecer o ecossistema e impulsionar o desenvolvimento regional e setorial por meio da inovação, empreendedorismo e novos negócios	Implantados pelo menos 6 programas/ planos estratégicos de fortalecimento do ecossistema dos Distritos Industriais da Codego.	100%	Plano de Ampliação do acesso de novos segmentos às ofertas 100% implantado.	SUP. NOVOS NEGÓCIOS
2) Perspectiva dos Clientes	OE05 - Fortalecer o ecossistema e impulsionar o desenvolvimento regional e setorial por meio da inovação, empreendedorismo e novos negócios	Implantados pelo menos 6 programas/ planos estratégicos de fortalecimento do ecossistema dos Distritos Industriais da Codego.	100%	Programa de Estímulo ao Comércio Exterior 100% implantado.	SUP. NOVOS NEGÓCIOS

2) Perspectiva dos Clientes	OE05 - Fortalecer o ecossistema e impulsionar o desenvolvimento regional e setorial por meio da inovação, empreendedorismo e novos negócios	Implantados pelo menos 6 programas/ planos estratégicos de fortalecimento do ecossistema dos Distritos Industriais da Codego.	100%	Programa de Estímulo ao fortalecimento dos Arranjos Produtivos Locais (APLs) 100% implantado.	SUP. NOVOS NEGÓCIOS
2) Perspectiva dos Clientes	OE05 - Fortalecer o ecossistema e impulsionar o desenvolvimento regional e setorial por meio da inovação, empreendedorismo e novos negócios	Implantados pelo menos 6 programas/ planos estratégicos de fortalecimento do ecossistema dos Distritos Industriais da Codego.	100%	Programa para apoiar o assentamento de micro e pequenas empresas, por meio do Impulso GO, implantado em pelo menos 1 (um) distrito industrial.	SUP. NOVOS NEGÓCIOS
3) Perspectiva de Apoio e Gestão	OE06 - Implementar a inovação conforme estabelecido Marco Legal da Inovação	Implementada a inovação conforme estabelecido no Marco Legal da Inovação.	100%	Infraestrutura para Projetos Inovadores 100% implantada.	SUP. NOVOS NEGÓCIOS
3) Perspectiva de Apoio e Gestão	OE06 - Implementar a inovação conforme estabelecido Marco Legal da Inovação	Implementada a inovação conforme estabelecido no Marco Legal da Inovação.	100%	Áreas e equipes da Codego 100% capacitadas em Inovação.	SUP. NOVOS NEGÓCIOS
3) Perspectiva de Apoio e Gestão	OE07 - Estabelecer e modernizar os processos internos e implementar as soluções tecnológicas	Implementada a inovação conforme estabelecido no Marco Legal da Inovação.	100%	Estrutura Organizacional 100% regularizada.	DIRETORIA ADMINISTRATIVA

3) Perspectiva de Apoio e Gestão	OE07 - Estabelecer e modernizar os processos internos e implementar as soluções tecnológicas	Implementada a estrutura organizacional e o Plano de Desenvolvimento do Capital Humano da Codego.	100%	Plano de Desenvolvimento do Capital Humano 100% implementado.	DIRETORIA ADMINISTRATIVA
3) Perspectiva de Apoio e Gestão	OE07 - Estabelecer e modernizar os processos internos e implementar as soluções tecnológicas	Implantados os processos das áreas da Codego.	100%	Mapeamento, modelagem e implantação de indicadores nos processos das áreas da Codego 100% implementado.	SUP. NOVOS NEGÓCIOS
3) Perspectiva de Apoio e Gestão	OE07 - Estabelecer e modernizar os processos internos e implementar as soluções tecnológicas	Estrutura Física e Mobiliário da CODEGO 100% adequada.	100%	Estrutura Física e Mobiliário da sede da Codego 100% adequada.	DIRETORIA ADMINISTRATIVA
3) Perspectiva de Apoio e Gestão	OE07 - Estabelecer e modernizar os processos internos e implementar as soluções tecnológicas	Implementado 100% do PDTIC da Codego	100%	PDTIC 100% implementado.	DIRETORIA ADMINISTRATIVA
3) Perspectiva de Apoio e Gestão	OE07 - Estabelecer e modernizar os processos internos e implementar as soluções tecnológicas	Implementado 100% do PDTIC da Codego	100%	PDTIC 100% implementado.	DIRETORIA ADMINISTRATIVA
3) Perspectiva de Apoio e Gestão	OE07 - Estabelecer e modernizar os processos internos e implementar as soluções tecnológicas	Conquistadas ao menos 5 premiações de destaque.	100%	Prêmio Goiás Mais Transparente do Programa de Compliance Público (PCP)	SUP. INTEGRIDADE

3) Perspectiva de Apoio e Gestão	OE07 - Estabelecer e modernizar os processos internos e implementar as soluções tecnológicas	Conquistadas ao menos 5 premiações de destaque.	100%	Prêmio Governança	SUP. INTEGRIDADE
3) Perspectiva de Apoio e Gestão	OE07 - Estabelecer e modernizar os processos internos e implementar as soluções tecnológicas	Conquistadas ao menos 5 premiações de destaque.	100%	Prêmio Ética e Responsabilidade	SUP. INTEGRIDADE
3) Perspectiva de Apoio e Gestão	OE07 - Estabelecer e modernizar os processos internos e implementar as soluções tecnológicas	Conquistadas ao menos 5 premiações de destaque.	100%	Prêmio Ouvidoria	SUP. INTEGRIDADE
3) Perspectiva de Apoio e Gestão	OE07 - Estabelecer e modernizar os processos internos e implementar as soluções tecnológicas	Conquistadas ao menos 5 premiações de destaque.	100%	Prêmio do Sistema de Gerenciamento de Projetos (GOMAP)	SUP. NOVOS NEGÓCIOS
3) Perspectiva de Apoio e Gestão	OE07 - Estabelecer e modernizar os processos internos e implementar as soluções tecnológicas	Implementadas práticas ESG.	100%	Plano para promoção de selos verdes e práticas de sustentabilidade 100% elaborado.	DIRETORIA TÉCNICA
3) Perspectiva de Apoio e Gestão	OE07 - Estabelecer e modernizar os processos internos e implementar as soluções tecnológicas	Implementadas práticas ESG.	100%	12 distritos industriais com licenciamento ambiental	DIRETORIA TÉCNICA

3) Perspectiva de Apoio e Gestão	OE07 - Estabelecer e modernizar os processos internos e implementar as soluções tecnológicas	Implementadas práticas ESG.	100%	Aumentar a eficiência da ETE-DAIA para 92%	DIRETORIA TÉCNICA
4) Perspectiva Orçamentária	OE08 - Assegurar a sustentabilidade financeira e a eficiência na alocação dos recursos	Alcançada 90% de meta de eficiência orçamentária com os indicadores operacionais definidos (folha, investimentos e contratações).	90%	Redução da Folha para no máximo 60% da arrecadação.	DIRETORIA FINANCEIRA
4) Perspectiva Orçamentária	OE08 - Assegurar a sustentabilidade financeira e a eficiência na alocação dos recursos	Alcançada 90% de meta de eficiência orçamentária com os indicadores operacionais definidos (folha, investimentos e contratações).	90%	Aumentar a média anual de investimentos em 15%.	DIRETORIA FINANCEIRA
4) Perspectiva Orçamentária	OE08 - Assegurar a sustentabilidade financeira e a eficiência na alocação dos recursos	Alcançada 90% de meta de eficiência orçamentária com os indicadores operacionais definidos (folha, investimentos e contratações).	90%	Implementar o Plano Anual de Contratação em 100%	DIRETORIA ADMINISTRATIVA
4) Perspectiva Orçamentária	OE08 - Assegurar a sustentabilidade financeira e a eficiência na alocação dos recursos	Elevada em pelo menos 15% a média anual de arrecadação da Codego.	15%	Aumentar a média anual de arrecadação em 15%	DIRETORIA FINANCEIRA

# Sustentabilidade

## Comunicando o compromisso com a sustentabilidade

A comunicação dessas políticas e iniciativas é realizada por meio das redes sociais, do site oficial e dos canais internos da Companhia. Tanto o Relatório de Sustentabilidade quanto a Política de Sustentabilidade são publicados no site da CODEGO, garantindo transparência e acessibilidade para todos os stakeholders.

- A Codego adota medidas de redução no desperdício em todos os Distritos, com treinamentos e manutenção periódicas em todas nossas instalações.

- Para a destinação de resíduos sólidos há parceria com os municípios, onde a CODEGO tem distritos, já os resíduos líquidos ou efluentes, são direcionadas as nossas estações de tratamento onde por meio de tratamento físicos, químicos e biológicos serão tratados e assim destinados aos corpos hídricos. Porém, existem alguns distritos que não possuem Estações de Tratamento de Efluentes, portanto as próprias empresas fazem a destinação de seus efluentes, através de fossa séptica e sumidouros ou atendimento pelo município com rede coletora de esgotos. Sendo suas principais atribuições: Monitoramento hídrico, gestão de efluentes, eficiência nos tratamentos, gestão de insumos, regularização profissional, análises técnicas, outorgas e fontes alternativas, regularização de barragens, elaboração de estudo e licenciamento ambiental e vistorias e relatórios técnicos.

## Compromissos Políticos

A governança da CODEGO deve estar comprometida com a sustentabilidade. O Estatuto Social da Companhia estabelece que uma

das competências do Conselho de Administração é implementar e supervisionar sistemas de gestão de riscos e controle interno, voltados para a prevenção e mitigação dos principais riscos aos quais a empresa está exposta, incluindo riscos relacionados à integridade das informações financeiras e à ocorrência de corrupção e fraude. A Diretoria é responsável por monitorar a sustentabilidade dos negócios, identificar riscos, avaliar a probabilidade de sua ocorrência e a exposição financeira consolidada, e implementar medidas de prevenção com a colaboração das áreas de integridade e gestão de riscos.

## Incorporando Compromissos Políticos

As políticas de sustentabilidade da CODEGO são incorporadas em todas as áreas da empresa, desde a alta administração até as operações diárias. O Conselho de Administração tem a competência de aprovar compromissos com metas e resultados dos Diretores, fiscalizar seu cumprimento, aprovar o plano de negócio anual e a estratégia de longo prazo, além de discutir, aprovar e monitorar decisões envolvendo práticas de governança corporativa, relacionamento com partes interessadas, políticas de gestão de pessoas e código de conduta. A Diretoria Executiva deve apresentar, até a última reunião ordinária de cada ano, o plano de negócios para o exercício seguinte e a estratégia de longo prazo.

## Processos para Remediar Impactos Negativos

A CODEGO adota uma abordagem sistemática para identificar e remediar impactos negativos em suas operações. A empresa realiza avaliações ambientais e sociais antes de iniciar qualquer proje-

to e possui processos estabelecidos para tratar impactos negativos identificados. A Diretoria, em colaboração com a área de integridade e gestão de riscos, é responsável por implementar medidas preventivas e corretivas. O Conselho de Administração também desempenha um papel crucial na aprovação e supervisão das estratégias de mitigação de riscos, garantindo que a empresa esteja preparada para lidar com quaisquer desafios que possam surgir.

Essa abordagem integrada assegura que a CODEGO esteja alinhada com as melhores práticas de sustentabilidade e governança, promovendo um desenvolvimento econômico sustentável e transparente no Estado de Goiás.

### **Governança da Sustentabilidade**

De acordo com o Código das Melhores Práticas de Governança Corporativa, a governança corporativa está baseada em quatro princípios de boas práticas. Sua adequada adoção resulta em um clima de confiança tanto internamente quanto nas relações com terceiros. Confira a seguir:

#### **Transparência**

Consiste no desejo de disponibilizar para as partes interessadas as informações que sejam de seu interesse e não apenas aquelas impostas por disposições de leis ou regulamentos. Não deve restringir-se ao desempenho econômico-financeiro, contemplando também os demais fatores (inclusive intangíveis) que norteiam a ação gerencial e que conduzem à preservação e à otimização do valor da organização.

#### **Equidade**

Caracteriza-se pelo tratamento justo e isonômico de todos os sócios e demais partes interessadas (stakeholders), levando em consideração seus direitos, deveres, necessidades, interesses e expectativas.

#### **Prestação de contas (accountability)**

Os agentes de governança devem prestar contas de sua atuação de modo claro, conciso, compreensível e tempestivo, assumindo integralmente as consequências de seus atos e omissões e atuando com diligência e responsabilidade no âmbito dos seus papéis.

#### **Responsabilidade corporativa**

Os agentes de governança devem zelar pela viabilidade econômico-financeira das organizações, reduzir as externalidades negativas de seus negócios e suas operações e aumentar as positivas, levando em consideração, no seu modelo de negócios, os diversos capitais (financeiro, manufaturado, intelectual, humano, social, ambiental, reputacional etc) no curto, médio e longo prazos.

# Estrutura e composição do **Órgão de Governança** mais alto e seus comitês

O Conselho de Administração da CODEGO, órgão consultivo e deliberativo, é composto por no mínimo 3 (três) e no máximo 11 (onze) membros, eleitos pela Assembleia Geral. Os conselheiros são designados para mandatos de 2 (dois) anos, sendo admitidas até 3 (três) reconduções consecutivas, conforme previsto na legislação e no Estatuto Social.

A CODEGO conta com dois comitês internos:

**Comitê de Auditoria Estatutário:** Composto por 3 membros. Suas competências incluem, mas não se limitam a:

- Opinar sobre a contratação e destituição de auditor independente.

- Supervisionar as atividades dos auditores independentes e internos.
- Monitorar a qualidade e a integridade dos mecanismos de governança e das demonstrações financeiras.
- Avaliar e monitorar exposições de risco e transações com partes relacionadas.
- Elaborar relatórios anuais sobre suas atividades e recomendações.

**Comitê de Elegibilidade:** Nomeado em 2024, composto por 4 membros.

## Papel do Órgão de Governança Mais Alto na Supervisão da Gestão de Impactos

O Conselho de Administração da CODEGO desempenha um papel crucial na supervisão da gestão de impactos ambientais, sociais e econômicos. Conforme estabelecido no Estatuto Social, o Conselho é responsável por implementar e supervisionar sistemas de gestão de riscos e de controle interno, para prevenir e mitigar os principais riscos que a empresa enfrenta, incluindo aqueles relacionados à integridade das informações financeiras, corrupção e fraude.

A Diretoria da CODEGO monitora continuamente a sustentabilidade dos negócios, identifica riscos, avalia a probabilidade de sua ocorrência e a exposição financeira consolidada a esses riscos. A Diretoria implementa medidas preventivas em colaboração com as áreas de integridade e gestão de riscos.

## Papel do Órgão de Governança Mais Alto na Elaboração do Relatório de Sustentabilidade

O Conselho de Administração da CODEGO, nos termos do Estatuto Social da Codego, tem a competência de participar ativamente na

elaboração do Relatório de Sustentabilidade. Este processo inclui a revisão e aprovação do relatório, garantindo que todas as informações sejam precisas e refletem o desempenho real da empresa. O Conselho também se envolve com stakeholders durante a preparação do relatório, coletando feedback e incorporando sugestões relevantes.

A CODEGO mantém uma área dedicada ao meio ambiente, responsável por identificar e avaliar riscos ambientais. A Política de Sustentabilidade da empresa, aprovada pelo Conselho de Administração, orienta todas as ações e decisões relacionadas à sustentabilidade. Além disso, a Companhia divulga as atas das reuniões do Comitê de Auditoria Estatutário em seu site, assegurando a transparência e acessibilidade das informações. Caso a divulgação completa da ata possa pôr em risco interesses legítimos da Companhia, apenas um extrato das atas é divulgado. A CODEGO também possui autonomia operacional e dotação orçamentária para conduzir consultas, avaliações e investigações necessárias para suas atividades de auditoria e governança.

Essa estrutura robusta de governança assegura que a CODEGO esteja comprometida com práticas de sustentabilidade e transparência, promovendo um desenvolvimento econômico e social sustentável no Estado de Goiás.

# Conselho de Administração

O Conselho de Administração da Companhia, órgão consultivo e deliberativo, é composto por no mínimo 3 (três) e no máximo 11 (onze) membros, eleitos pela Assembleia Geral. Os conselheiros são designados para mandatos de 2 (dois) anos, sendo admitidas até 3 (três) reconduções consecutivas, conforme previsto na legislação e no Estatuto Social. No exercício de 2024, o Conselho de Administração da CODEGO foi constituído por 8 (sete) membros e Presidente da Codego que compõe o Conselho de Administração como vice-presidente.

## 1. JOSÉ ALVES QUEIROZ

Cargo: Presidente  
 Classificação: Titular  
 Tipo: 2<sup>a</sup> recondução  
 Início do mandato: 05/04/2023  
 Término do mandato: 04/04/2025

## 2. FRANCISCO RODRIGUES VALE JÚNIOR

Cargo: Vice-Presidente  
 Classificação: Titular  
 Tipo: 2<sup>a</sup> recondução  
 Início do mandato: 01/06/2023  
 Término do mandato: 01/06/2025

## 3. CESAR AUGUSTO DE SOTKEVICIENE MOURA

Cargo: Conselheiro  
 Classificação: Titular  
 Tipo: 1º mandato  
 Início do mandato: 07/03/2024  
 Término do mandato: 06/03/2026

## 4. CRISTIANO SOARES PINTO

Cargo: Conselheiro  
 Classificação: Titular  
 Tipo: 1º mandato  
 Início do mandato: 06/03/2023  
 Término do mandato: 05/03/2025

## 5. JOSE ARTUR CARDOSO DE OLIVEIRA JUNIOR

Cargo: Conselheiro  
 Classificação: Titular  
 Tipo: 2<sup>a</sup> recondução  
 Início do mandato: 05/04/2023  
 Término do mandato: 04/04/2025

## 6. LOURIVAL DE MORAES FONSECA JUNIOR

Cargo: Conselheiro  
 Classificação: Titular  
 Tipo: 1º mandato  
 Início do mandato: 12/06/2023  
 Término do mandato: 11/06/2025

## 7. RONALDO DUTRA BAIA

Cargo: Conselheiro  
 Classificação: Titular  
 Tipo: 1º mandato  
 Início do mandato: 12/06/2023  
 Término do mandato: 11/06/2025

## 8. RUBENS FERNANDO MENDES DE CAMPOS

Cargo: Conselheiro  
 Classificação: Titular  
 Tipo: 2<sup>a</sup> recondução  
 Início do mandato: 28/08/2023  
 Término do mandato: 27/08/2025

## 9. WANDIR ALLAN

Cargo: Conselheiro  
 Classificação: Titular  
 Tipo: 1º mandato  
 Início: 18/12/2024  
 Término do mandato: 17/12/2026

# Conselho **Fiscal**

O Conselho Fiscal da Companhia, instituído como órgão permanente de fiscalização, exerce as atribuições previstas nos artigos 163, 164 e 165 da Lei nº 6.404/1976 (Lei das Sociedades por Ações).

É composto por 3 (três) a 5 (cinco) membros efetivos, com igual número de suplentes, todos eleitos pela Assembleia Geral. Os mandatos têm duração de 2 (dois) anos, sendo permitidas até 2 (duas) reconduções consecutivas, conforme previsto na legislação societária.

Atualmente, o Conselho Fiscal da CODEGO é integrado por 3 (três) membros titulares.

## **1. FABRÍCIO BORGES DO AMARAL (Presidente)**

Cargo: Presidente  
Classificação: Titular  
Tipo: 1<sup>a</sup> recondução  
Início do mandato: 16/12/2023  
Término do mandato: 15/12/2025

## **2. JORGE LUIS PINCHEMEL**

Cargo: Conselheiro  
Classificação: Titular  
Tipo: 2<sup>a</sup> recondução  
Início do mandato: 16/12/2023  
Término do mandato: 15/12/2025

## **3. FRANCISCO SÉRVULO FREIRE NOGUEIRA**

Cargo: Conselheiro  
Classificação: Titular  
Tipo: 1<sup>a</sup> recondução  
Início do mandato: 16/12/2023  
Término do mandato: 15/12/2025

# Comitê de **Auditoria Estatutário**

O Comitê de Auditoria Estatutária é composto por 03 (três) membros, para mandato de 02 (dois) anos,

admitida uma recondução pelo mesmo prazo, sendo em 2024 compostos pelos seguintes membros:

---

#### **1. LOURIVAL DE MORAES FONSECA JUNIOR**

SEI: 20594

Recondução em 12/09/2024

#### **2. PETRÔNIO PIRES DE PAULA**

SEI: 20594

Posse em 13/06/2024

#### **3. IZEKSON JOSÉ DA SILVA**

SEI: 20594

Posse em 25/08/2023

Em consonância com o artigo 25 da Lei 13.303/2016, todos os membros do comitê de Auditoria Estatutário da CODEGO são independentes.

## A Codego nos termos do Estatuto Social é composta por 05 (cinco) Diretores sendo:

- 1- Diretor-Presidente;
- 2- Diretor Vice-Presidente;
- 3- Diretor Administrativo;
- 4- Diretor Financeiro;
- 5- Diretor Técnico.

No intuito de reforçar as ações de integridade da Companhia, especialmente quanto a valorização das condutas éticas; da transparência, da responsabilização dos agentes públicos e privados; da gestão de riscos e do controle de legalidade dos atos, a CODEGO em 2024 aprovou as seguintes unidades internas:

**I – Superintendência Jurídica**, responsável pelo controle de legalidade dos atos da Companhia e pela orientação e consultoria jurídicas no âmbito administrativo e judicial.

**II – Superintendência de Assentamento**, responsável por desempenhar ações de articulação entre os particulares interessados em assentamentos nos distritos industriais e os setores executivo de governança da Companhia.

**III - Superintendência de Integridade**, responsável pela implantação e fiel execução do Programa de Compliance Público da Companhia, responsável pelo Controle Interno, Compliance e Riscos, responsável pela verificação do cumprimento de obrigações e gestão de riscos, vinculado à Superintendência de Integridade - Auditoria Interna, que será vinculada ao Conselho de Administração, por meio do Comitê de Auditoria. Estatutário e terá como atribuições a aferição da adequação do controle interno, da efetividade do gerenciamento de riscos e dos processos de governança e da confiabilidade dos processos de coleta, mensuração classificação, acumulação, registro e divulgação de eventos e transações, visando ao preparo de demonstrações financeiras.

**VI – Comitê de Elegibilidade Estatutário**, que será responsável por opinar de modo auxiliar aos acionistas na indicação de administradores, conselheiros fiscais e representantes do Comitê de Auditoria Estatutário e sobre o preenchimento dos requisitos e a ausência de vedações para as respectivas eleições ou designações; além de verificar a conformidade do processo de avaliação dos administradores e dos Conselheiros Fiscais. Parágrafo único – Os comitês e unidades organizacionais serão instalados e funcionarão de acordo com os termos estabelecidos neste estatuto, no regimento interno da Companhia, bem como no estrito cumprimento da legislação aplicável.

**VII - Superintendência de Desenvolvimento de Projetos e Novos Negócios**. Age 07/03/2024: cumprimento da visão da estatal no futuro, criando novos negócios, prospectando novas áreas de atuação da Companhia e atuando em parceria com a agência “Goiás Parcerias”.

# Funcionários

Atração, retenção, satisfação e desenvolvimento de talentos

## Demografia da Força de Trabalho

Há funcionários da Companhia contratados por meio da Lei de Consolidação Trabalhista (CLT). O total de funcionários por faixa etária e gênero, bem como a taxa de rotatividade (admissões e desligamentos) durante o ano de 2024:

Em 2024, a Companhia encerrou o ano com 410 colaboradores, sendo 287 homens e 125 mulheres, demonstrando nosso compromisso com a diversidade no ambiente de trabalho.

Nosso quadro de colaboradores é composto por 203 empregados com mais de 45 anos, representando 49,51% do total. Neste ano, cerca de 37,50% do total de cargos de chefia da Companhia são ocupados por mulheres. A distribuição de escolaridade entre os empregados evidencia um alto nível de qualificação, com a maior parte dos colaboradores possuindo ensino superior completo.

## Escolaridade dos nossos empregados e número de colaboradores:

- Analfabeto: **1**
- Até o 5º ano incompleto: **12**
- 5º ano completo: **12**
- Do 6º ao 9º ano incompleto: **13**
- Fundamental completo: **26**
- Ensino médio incompleto: **10**
- Ensino médio completo: **125**
- Superior incompleto: **8**
- Superior completo: **193**
- Especialização: **4**
- Mestrado: **6**

Em relação ao TAR (Taxa de Acidentados Registráveis), foram registrados apenas 10 (dez) acidentes no ano.

# Diversidade e Inclusão

## Diversidade e Inclusão

- Empregados com algum tipo de Deficiência (PCD): Em 2024, a CODEGO contava com doze (12) empregados PCD.
- Contratação de Jovens: Foi contratado apenas um (01) jovem aprendiz. Pois já possuía onze (11) jovens aprendizes contratados de anos anteriores.
- Informações Étnico-raciais: A CODEGO possuía duzentos e trinta e seis (236) funcionários que se declaravam brancos (correspondente a 57,14% de funcionários totais), cento e quarenta e quatro (144) se declaravam pardos (34,86%), vinte e cinco (25) se declaravam pretos (6,05%), sete se declaravam amarelos (1,69%) e um (01) se declarava indígena (0,24%). As informações foram colhidas através da aplicação da Auto-declaração étnico racial, pelo Departamento de Recursos Humanos.

## Desenvolvimento e Capacitação

- Cursos e Treinamentos: Durante o ano de 2024, foram realizadas 07 treinamentos obrigatórios voltados à Saúde e Segurança do Trabalho, onde houve cento e cinquenta e três (153) inscrições e conclusões.
- Ainda em 2024, pela Escola de Governo, houve trezentos e sessenta e uma (361) inscrições e duzentos e quarenta e cinco (245) conclusões.

## Saúde e Bem-estar

- Ginástica Laboral: **Contrato com o SESI para ginástica laboral três vezes por semana.**

## Campanhas e Palestras

- Foram promovidas 04 palestras voltadas à Prevenção e Conscientização no Trabalho, sendo elas:
  - Palestra de Conscientização sobre a saúde Mental - Campanha Janeiro Branco.
  - Palestra sobre Saúde Auditiva e Qualidade de Vida - Fevereiro.
  - Palestra de Prevenção de Acidentes e Doenças do Trabalho - Campanha Abril Verde.
  - Palestra de Prevenção ao suicídio no Brasil - Auxílio - Campanha Setembro Amarelo.
- Acolhimento Psicológico: Acompanhamento contínuo com psicólogo do trabalho.

# Engajamento e avaliação de desempenho dos **Funcionários**

## 1-Gestão

### CATEGORIA DA PREMIAÇÃO

Descrição Departamento	1º Nível	2º Nível	Auto-Avaliação	Total
CHEFIA DE GABINETE	2	2	2	<b>2</b>
DIRETORIA ADMINISTRATIVA	15	15	15	<b>15</b>
DIRETORIA FINANCEIRA	10	10	10	<b>10</b>
DIRETORIA TÉCNICA	2	2	2	<b>2</b>
SUPERINTENDÊNCIA DE ASSENTAMENTO	14	14	14	<b>14</b>
SUPERINTENDÊNCIA DE INTEGRIDADE	5	5	5	<b>5</b>
SUPERINTENDÊNCIA DE NOVOS NEGÓCIOS	3	3	3	<b>3</b>
<b>Total</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>51</b>

## 2-Administrativo

### CATEGORIA DA PREMIAÇÃO

Descrição Departamento	1º Nível	2º Nível	Auto-Avaliação	Total
CHEFIA DE GABINETE	10	7	10	<b>10</b>
DIRETORIA ADMINISTRATIVA	38	36	37	<b>39</b>
DIRETORIA FINANCEIRA	10	4	10	<b>10</b>
DIRETORIA TÉCNICA	9	8	8	<b>9</b>
PRESIDÊNCIA	5	5	6	<b>6</b>
SUPERINTENDÊNCIA DE ASSENTAMENTO	41	40	43	<b>43</b>
SUPERINTENDÊNCIA DE INTEGRIDADE	5	5	5	<b>5</b>
SUPERINTENDÊNCIA DE NOVOS NEGÓCIOS	4	4	4	<b>4</b>
SUPERINTENDÊNCIA JURÍDICA	14	14	14	<b>14</b>
VICE-PRESIDÊNCIA	4	4	4	<b>4</b>
<b>Total</b>	<b>140</b>	<b>127</b>	<b>141</b>	<b>144</b>

## 3-Operacional

### CATEGORIA DA PREMIAÇÃO

Descrição Departamento	1º Nível	2º Nível	Auto-Avaliação	Total
CHEFIA DE GABINETE	4	4	4	<b>4</b>
DIRETORIA ADMINISTRATIVA	31	31	33	<b>33</b>
DIRETORIA TÉCNICA	69	21	79	<b>79</b>
PRESIDÊNCIA	1	1	1	<b>1</b>
SUPERINTENDÊNCIA DE ASSENTAMENTO	52	49	51	<b>53</b>
<b>Total</b>	<b>157</b>	<b>106</b>	<b>167</b>	<b>170</b>

### CATEGORIA DA PREMIAÇÃO

Descrição Departamento	1º Nível	2º Nível	Auto-	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	8
------------------------	----------	----------	-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---

## Remuneração e Benefícios

- Política Remuneratória: RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº 3/2023 DE 12 DE DEZEMBRO DE 2023
- Igualdade Salarial: Decreto nº 11.795/2023 regulamentando a Lei nº 14.611 entrou em vigor em novembro de 2023.

## Conformidade e Ética

- Código de Ética e Conduta: Apresentado a todos os novos funcionários admitidos em 2024, com termo de adesão assinado.
- Mecanismos de Denúncia: Disponibilização de canais de contato da Ouvidoria (ouvidoria@codego.com.br) e Superintendência de Integridade.
- Curso de Ética no Serviço Público: Divulgação e promoção de cursos no Eixo - Certificação em Compliance Público pela Escola de Governo.

Este relato detalhado fornece uma visão abrangente sobre a atração, retenção, satisfação e desenvolvimento de talentos na CODEGO em 2024, abordando aspectos importantes como diversidade, capacitação, saúde e bem-estar, engajamento, remuneração e conformidade ética.

### 1. Políticas de Compliance e Ética:

a) A Política de Gestão de Riscos definida pela Portaria nº 101 de 18 de agosto de 2023, detalha os objetivos, os princípios, as diretrizes, as responsabilidades, e o processo de gestão de riscos. No documento é esboçado, especialmente, como se dá o processo de análise e gestão de riscos na Companhia, definindo as competências da Secretaria Executiva/Escritório de Compliance, bem como do Comitê Setorial, formado pela Alta Gestão.

b) O fomento à ética é dado pela revisão do Código de Conduta e Integridade da CODEGO e todo ano é fornecido treinamento por meio de palestras, ou oficinas. Sendo que em 2024 foi realizado treinamento sobre ética e o Código de Conduta no dia 21/02/2024.

c) Os mecanismos usados para prevenção, detecção e res-

posta a desvios de conduta e atos lesivos, incluindo fraude, corrupção, tráfico de influência, lavagem de dinheiro, conflito de interesses, entre outros. Se dá pelo eixo IV do Programa de Compliance Público, ou seja, pela gestão de riscos. A CGE disponibiliza o aplicativo smartsheet para preenchimento dos riscos, que podem ser caracterizados estratégicos, de conformidade (riscos de não atendimento às normas legais), financeiros, operacionais, ambientais, de tecnologia da informação, de recursos humanos, e de combate à corrupção. São realizados monitoramentos quadrimestrais de cada risco, pelo proprietário de risco sob a coordenação da Gerência de Compliance, sempre registrando em ata o preenchimento e alterações (quando acontecem). Os resultados dos monitoramentos são reportados aos membros do Comitê Setorial os quais as suas gerências estão subordinadas, e, alguns riscos, são levados à reunião do Comitê Setorial, quando se demonstram importantes.

## 2. Mecanismos de Denúncia:

a) O sítio eletrônico da CODEGO possui Canal de Ouvidoria onde é possível realizar denúncias, elogios, críticas, e solicitação de informações. Ademais o Código de Conduta e Integridade esclarece os meios de denúncias e como proceder.

b) Canal da Ouvidoria da Codego: [www.codego.com.br](http://www.codego.com.br)

## 3. Treinamentos e Capacitações:

a) Os treinamentos e capacitações no âmbito da CODEGO são realizados, usualmente, pelo Termo de Cooperação que a Companhia tem com a Escola de Governo. A divulgação dos cursos tem se dado pelo RH da CODEGO. No mais, é realizado periodicamente treinamentos sobre ética por palestras e oficinas, destacando a última que foi realizada no dia 21/02/2024 ministrada pelo Prof. Dr. Wilson Alves de Paiva.

## 4. Conformidade Regulatória:

a) A análise da conformidade regulatória pela gestão de riscos na Companhia deve ser feito pela Auditoria Interna, portanto, sugerimos que tal indagação seja redirecionada a aquele departamento.

## 5. Indicadores de Desempenho:

a) A análise da evolução ou regressão dos riscos é anotada na Matriz de Risco Operacional e na nova Matriz de Risco Estratégicos (introduzida este ano) no aplicativo smartsheet

## 6. Financeiro

A preparação das Demonstrações Financeiras, de acordo com as normas do CPC exige que a Administração faça julgamentos, estimativas e premissas que afetam a aplicação de políticas contábeis

e os valores reportados de ativos, passivos, receitas e despesas. Os resultados reais podem divergir dessas estimativas.

Estimativas e premissas são revistas de uma maneira contínua, utilizando como referência a experiência histórica e também alterações relevantes de cenário que possam afetar a situação patrimonial e o resultado da Companhia nos itens aplicáveis. Revisões com relação a estimativas contábeis são reconhecidas no período em que as estimativas são revisadas e em quaisquer períodos futuros afetados.

Resumo das principais políticas contábeis a) Reconhecimento de receitas A receita compreende o valor justo da contraprestação recebida ou a receber pela comercialização de terrenos e prestação de serviços no curso normal das atividades da Companhia.

A receita é apresentada líquida dos tributos, das devoluções, dos abatimentos e dos descontos. A Companhia reconhece a receita quando o valor da receita pode ser mensurado com segurança, é provável que benefícios econômicos futuros fluam para a entidade e quando critérios específicos tiverem sido atendidos para cada uma das atividades da Companhia. (a.i) Receita de prestação de serviços As receitas de serviços são consideradas a principal forma de receita desta Companhia e são reconhecidas pelo regime de competência, através da medição mensal do consumo de água e da coleta de esgoto realizadas nas empresas “clientes” sediadas nos distritos controlados pela CODEGO. (a.ii) Venda de imóveis As receitas de vendas de imóveis são reconhecidas:

(i) quando o valor das vendas é mensurável de forma confiável;  
 (ii) os custos incorridos ou que serão incorridos em respeito à transação podem ser mensurados de maneira confiável;  
 (iii) é provável que os benefícios econômicos serão recebidos pela Companhia; e (iv) os riscos e benefícios foram integralmente transferidos ao comprador, através da, escritura pública lavrada em nome do comprador.

(a.iii) Receita financeira A receita financeira é reconhecida “pro rata die” com base na taxa de juros efetiva do mês referente ao lançamento.

b) Caixa e bancos As contas “Caixa e bancos” incluem a conta caixa, contas bancárias e contas de investimentos de curto prazo com liquidez imediata com vencimento original de até 90 dias e com baixo risco de variação no valor de mercado, sendo demonstradas de fato, pelo acréscimo de juros auferidos no mês.

c) Clientes As contas de clientes são compostas de valores a receber pela venda de terrenos e pela prestação de serviços de fornecimento de água, coleta e tratamento de esgoto. As contas a receber de clientes são, inicialmente, reconhecidas pelo valor justo e, subsequentemente, deduzidas de perdas estimadas para redução ao valor recuperável.

d) Estoque O estoque de imóveis a comercializar está demonstrado ao seu valor de custo ou ao seu valor realizável líquido, quando este último for o menor valor. A partir de 2021, a Companhia passou a adotar a revisão anual dos imóveis destinados para venda, na oportunidade da data de encerramento de cada exercício, para avaliar a recuperação do valor contábil de cada imóvel destinado para venda, independentemente de ter ocorrido eventos ou mudanças nos cenários macroeconômicos que indiquem que o valor contábil não será recuperável. Se o valor contábil de um destinado para venda não for recuperável, comparado com o seu valor realizável por meio dos fluxos de caixa esperados, uma provisão para perdas é contabilizada. Esta avaliação deve ser efetuada a cada exercício, na oportunidade de encerramento das demonstrações contábeis, de acordo com os preceitos estabelecidos pelo CPC 16 - Estoques.

e) Tributos a recuperar Os tributos a recuperar são apresentados pelo valor da realização, conforme detalhados nas demonstrações contábeis apresentadas.

f) Imobilizado A Companhia registra o imobilizado ao custo de aquisição ou formação, subsequentemente deduzida da depreciação acumulada. A depreciação dos bens é calculada pelo método linear e leva em consideração o tempo de vida útil-econômica

dos bens determinada pela Receita Federal do Brasil. As taxas de depreciação praticadas estão apresentadas na nota explicativa nº 10. O saldo imobilizado em andamento se refere a instalações elétricas, instalações de água, esgoto e aplicação asfáltica em alguns terrenos.

g) Fornecedores As contas de fornecedores são referentes a obrigações “a pagar” por bens ou serviços que foram adquiridos no curso normal do exercício. Estão reconhecidas pelo valor nominal.

h) Obrigações com convênios A Companhia mantém convênios, firmados com a Secretaria de Estado de Indústria e Comércio, os quais implicam em investimentos a serem realizados nos Distritos Industriais, conforme descrito na nota explicativa nº 15. As receitas relativas aos convênios são reconhecidas proporcionalmente, à medida que, as despesas são incorridas.

i) Provisão A provisão é reconhecida no balanço quando há uma obrigação legal ou não, formalizada como consequência de um evento passado e tornam-se provável que sejam exigidos recursos para liquidação dessas obrigações. As provisões para riscos tributários e cíveis são registradas tendo como base as estimativas do risco envolvido e são constituídas em montantes considerados suficientes pela Administração para cobrir perdas prováveis, sendo atualizadas até a data do balanço, observada a natureza de cada contingência e apoiada na opinião dos advogados da Companhia, quando aplicáveis.

j) Adiantamentos de clientes Os valores recebidos de clientes pela venda de terrenos dos distritos industriais são mantidos na rubrica adiantamentos de clientes (comercialização de terrenos), até que todas as condições exigidas no regulamento para venda e cessão de terrenos industriais da Companhia tenham sido atendidas. Tão logo se materializa a escritura do imóvel ao comprador, entende-se que os riscos e benefícios foram transferidos da Companhia para os compradores e, neste caso, reconhece-se a receita correspondente.

k) Contratos Cancelados O saldo da conta “Contratos Cancelados / Devolução” está representado, por valores adiantados pelos clientes para a compra de áreas com finalidade a instalação de in-

dustriais, mas que optaram em cancelar o contrato celebrado com a CODEGO. Portanto, o saldo representa o montante a devolver a esses antigos clientes.

I) Outros ativos e passivos Um ativo é reconhecido no balanço quando se trata de recurso controlado pela Companhia decorrente de eventos passados e do qual se espera que resultem em benefícios econômicos futuros. Um passivo é reconhecido no balanço da Companhia quando possui uma obrigação legal ou constituída como resultado de um evento passado, sendo provável que um recurso econômico seja requerido para liquidá-lo.

m) Tributação (n.i) Tributos sobre receitas As receitas de vendas e serviços estão sujeitas aos seguintes impostos e contribuições: Programa de Integração Social (PIS) 1,65% e Contribuição para Financiamento da Seguridade Social (COFINS) 7,6%. A Companhia aproveita créditos tributários obedecendo às mesmas alíquotas sobre aquisições de: insumos utilizados no tratamento de água,

energia elétrica, aluguéis pagos a pessoas jurídicas e aquisição de bens do imobilizado utilizados na produção bens para venda e na prestação dos serviços. As receitas financeiras estão sujeitas aos seguintes impostos e contribuições: Programa de Integração Social (PIS) 0,65%; Contribuição para Financiamento de Seguridade Social (COFINS) 4%. (n.ii) Imposto de renda e contribuição social – corrente e diferido A tributação sobre o lucro compreende o imposto de renda e a contribuição social. O imposto de renda é computado sobre o lucro tributável na alíquota de 15%, acrescido do adicional de 10% para os lucros que excederem R\$ 240.000 no período de 12 meses, enquanto que Contribuição Social é calculada à alíquota de 9% sobre o lucro tributável reconhecido pelo regime de competência. Portanto as inclusões ao lucro contábil de despesas, temporariamente não dedutíveis, ou exclusões de receitas, temporariamente não tributáveis, consideradas para apuração do lucro tributável corrente geram créditos ou débitos tributários diferidos.

# Estoque

## Terrenos da Codego:

**Terrenos ativos circulantes:** Goianésia, Catalão, Senador Canedo, Inhumas, Rio Verde, Morrinhos, Abadiânia, Luziânia, Orizona, Pontalina, Uruaçu, Piracanjuba, Anápolis ( DAIA – Plataforma Multimodal), Itumbiara (DIAGRI), Bela Vista, Goianira, Rubiataba, Mineiros, Porangatu, Aparecida de Goiânia e Campo Limpo.

**Terrenos ativo não circulante:** São Luiz do Norte, Rialma, Piracanjuba, Caldas Novas, Petrolina, Pirenópolis, Padre Bernardo, Silvânia, Goiatuba, Goianira, Iporá, Jussara, Crixas, Goiás, Ceres, Porangatu, São Miguel do Araguaia e Anicuns.

# Gestão de Riscos Financeiros

## A Companhia possui exposição para os seguintes riscos financeiros:

a) Risco de crédito Risco de crédito é o risco de a Companhia incorrer em perdas financeiras caso um cliente ou uma contraparte em um contrato firmado falhe em cumprir com suas obrigações. Esse risco é principalmente proveniente das contas a receber de clientes e contratos da Companhia. São clientes da CODEGO as empresas particulares assentadas no Estado de Goiás, com exceções os clientes públicos federal e municipal que ocorre a prestação de serviço através da medição mensal do consumo de água e da coleta de esgoto. Considerando o tipo de negócio, não é efetuada nenhuma análise de crédito, adotando a prática de corte no abastecimento em caso de inadimplência para o setor privado. Esta prática não se aplica para o Poder Público, entretanto, a Administração vem concentrando esforços no sentido de reduzir os níveis de inadimplência, por meio de cobranças e reavisos enviados.

**Convênios:** Os recursos obtidos por meio de convênio são controlados em contas bancárias específicas, com restrição de uso apenas no objeto do convênio. Sempre que não haja expectativa de movimentação do recurso dele, obrigatoriamente, deve ser objeto de aplicação a fim de gerar recursos provenientes de rendimento financeiro que, também, tem restrição de uso apenas no objeto do convênio.

**As aplicações financeiras são compostas da seguinte forma:**

Os valores de mercado das aplicações financeiras aproximam-se dos valores registrados nas demonstrações contábeis por estarem atreladas a variação de ativos financeiros de renda fixa, indexados a taxas de juros prefixadas, pós-fixadas (SELIC/CDI) e/ou índices de preços, verificada mensalmente através dos extratos de rendimentos apresentados pelas instituições financeiras. A companhia não possui instrumentos financeiros avaliados a valor justos.

Para determinação dos critérios de provisionamento foram utilizadas as informações sobre recebimento e inadimplência disponíveis na ferramenta gerencial AMPLUS “Relatório de documentos a receber” Inadimplência. Os critérios de mensuração da estimativa de perdas em créditos de liquidação duvidosa (PECLD) deste Procedimento, considerou os dados de 2023 (último exercício encerrado) para comparativo do período de 31 de dezembro de 2024.

Conforme perfil de pagamento foram definidos critérios diferenciados para os seguintes grupos:

- a) Clientes Estaduais: Público Estadual - Os clientes do tipo estadual têm o recebimento concentrado nos primeiros 90 dias quando os percentuais de inadimplência são estabilizados.
- b) Demais Clientes: Particular, Público Municipal e Público Federal - Esse patamar é alcançado dentro dos primeiros 180 dias de vencimento.
- c) Clientes com processos judiciais em andamento - Não devem ser provisionados os clientes identificados no sistema comercial

d) Estimativa a Faturar - A provisão para perdas deve considerar os percentuais de inadimplência observados no último exercício encerrado, sendo esse percentual aplicado ao saldo da rubrica

## **Estimativa a Faturar em cada fechamento contábil.**

### **Do saldo de imposto:**

A Codego teve saldo negativo de IRPJ, considerando que refere-se à retenção do imposto de renda na fonte das aplicações financeiras que são descontados das aplicações FIC TURQUESA CORPORATIVO RF e FIC GIRO EMPRESAS RF e será objeto de pedido de compensação, observado os artigos 27 e 28 da Instrução Normativa RFB nº 2.055/2021:

Art. 27. Os saldos negativos do IRPJ e da CSLL poderão ser objeto de restituição no caso de:

I - apuração anual, a partir do mês de janeiro do ano-calendário subsequente ao do encerramento do período de apuração;

II - apuração trimestral, a partir do mês subsequente ao do trimestre de apuração; e III - apuração especial decorrente de extinção, cisão parcial, cisão total, fusão ou incorporação, a partir do 1º (primeiro) dia útil subsequente ao do encerramento do período de apuração.

## **Comunicação hiperpersonalizada para clientes**

### **Relacionamento e satisfação de clientes| Daia 5.0**

A Codego em 2024 lançou o programa Daia 5.0, com o objetivo de modernizar e expandir o Distrito Agroindustrial de Anápolis (Daia) até 2026, quando o distrito completa 50 anos. O programa inclui a

chegada de aproximadamente 100 novas empresas e a criação de 20 mil empregos diretos e indiretos. O edital do DaiaPlam, desenvolvido em parceria com a Secretaria de Estado da Infraestrutura (Seinfra) e com participação pública, estabelece critérios transparentes para a seleção de empresas que investirão no polo. Com 1,7 milhão de metros quadrados, o DaiaPlam oferece infraestrutura pronta e segurança jurídica para os investidores.

Investimentos de R\$ 40 milhões em 2024 transformarão o Daia em um distrito mais seguro, eficiente e sustentável, com melhorias na infraestrutura de água, esgoto, drenagem, iluminação e pavimentação.

O evento de lançamento contou com a presença do governador Ronaldo Caiado, que assinou a ordem de serviço para obras de melhorias na iluminação da GO-330, o eixo principal do Daia.

A regularização fundiária do Daia é prioridade, e a Codego trabalha para garantir que cada indústria tenha sua escritura registrada, proporcionando estabilidade para investimentos futuros. A regularização começou pela sede da Codego e continuará com todas as empresas do polo industrial, assegurando segurança jurídica para o estado e empresários.

### **Relacionamento da Codego com os Stakeholders**

Em 2024, a Companhia de Desenvolvimento Econômico de Goiás (Codego) promoveu uma consulta pública para definir os critérios técnicos para a instalação de indústrias nas novas áreas de Anápolis e Aparecida de Goiânia. As sugestões puderam ser enviadas por e-mail até sexta-feira, 29 de novembro, para o endereço protocolo@codego.com.br. O objetivo da consulta foi garantir transparência, ampla publicidade e igualdade de oportunidade para interessados em pleitear uma área nos novos distritos. A meta foi estabelecer critérios claros e objetivos para selecionar empresas capazes de fazer investimentos necessários, gerar empregos e promover o desenvolvimento de Goiás.

## **Relacionamento com as prefeituras**

Em 2024, a Codego criou uma assessoria especial para atender gestores municipais, focando nos municípios menores que não demandam grandes distritos agroindustriais.

A Codego reconhece a necessidade de alternativas para as cidades menores. A nova assessoria mantém um diálogo constante com os gestores municipais para gerar oportunidades, emprego e renda, combatendo desigualdades regionais.

Ressalta-se o papel da companhia em atrair investimentos e prestar assessoria técnica, contribuindo para o desenvolvimento competitivo de Goiás, em alinhamento com os esforços do governador Ronaldo Caiado.

## **Social**

A Companhia de Desenvolvimento Econômico de Goiás (Codego) foi um dos pontos de coleta da Campanha Aquecendo Vidas, promovida pela OVG e o Gabinete de Políticas Sociais (GPS) para arrecadar agasalhos novos e usados em bom estado de conservação e cobertores para a população vulnerável socialmente, idosos que moram em abrigos, pessoas em situação de rua e famílias que residem em casas com pouca infraestrutura.

# Conclusão

Os índices de desempenho sustentável aqui apresentados são consequência de um trabalho realizado pela equipe da Companhia, voltado à promoção de melhorias, otimização de recursos humanos e financeiros e à prevenção de falhas, combate ao desperdício e redução de impactos negativos sociais, trabalhistas e ambientais, promovendo o aumento da produtividade e qualidade na prestação dos serviços oferecidos.

Para obter maiores informações, contate:

**integridade@codego.com.br**

# CodeGO

Companhia de Desenvolvimento Econômico de Goiás

**SEINFRA**  
Secretaria de Estado  
da Infraestrutura

